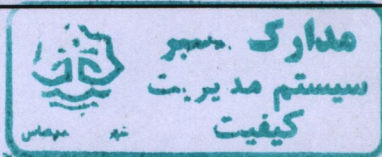


کد مدرک: PM407	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰	
شماره صفحه: ۱ از ۱۶	

آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (کارشناس امور قراردادهای) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاد رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبائی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیایی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمه جمعه پور تاریخ و امضاء:			
فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
وضعیت کنترل			
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه	
			

هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۲ از ۱۶		

۱- مقدمه، هدف و دامنه کاربرد

مقدمه

با عنایت به تکلیف مقرر در ماده ۹ قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، نهادهای عمومی غیردولتی از جمله شهرداری ها با وجود آیین نامه مالی و معاملاتی مربوط به خود مکلف به درج اطلاعات مناقصات متوسط و عمده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و نیز رعایت قانون برگزاری مناقصات دولتی شده اند. این در حالیست که در مقام اجراء به لحاظ پیچیدگی ها و روش های متفاوت پیش بینی شده در قانون برگزاری مناقصات دولتی و آیین نامه مالی و معاملاتی شهرداری ها تشکیل کمیته فنی و بازرگانی و تدوین آیین نامه ای مرتبط با قوانین مذکور در جهت پیشبرد اهداف شهرداری امری ضروری و الزامی می باشد و آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی منطبق با قانون برگزاری مناقصات دولتی و آیین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان ها) تهیه و تدوین و چالش های شهرداری مطابق با قوانین مدنظر قرار گرفته شده است و موجب بررسی قبل و بعد اسناد فراخوان های شهرداری توسط کمیته ای متشکل از کارشناسان خبره و جلوگیری از هزینه های ابطال و تجدید فراخوان های شهرداری و تسریع در فرآیند به نتیجه رسیدن پروژه ها، کاهش زمان ارائه خدمت، بررسی دقیق توسط کارشناسان خبره، افزایش رضایتمندی، تکریم ارباب رجوع، کاهش گام های ارائه خدمت، کاهش پیچیدگی، تسهیل در ارائه خدمت، مستندسازی، یکپارچه سازی و ... می گردد.

هدف

موازن و معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران به منظور تحقق موارد زیر تعیین می شوند:

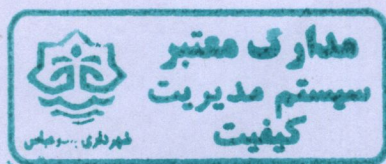
۱- افزایش کارایی مناقصات.

۲- تضمین کیفیت خدمات و کالاها.

۳- به کارگیری مناقصه گران توانمند و با سابقه.

۴- ایجاد محیط رقابت کیفی برای توسعه فعالیتهای اقتصادی.

دامنه کاربرد



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (کارشناس امور قراردادهای) (رئیس کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهنوش فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
مehدی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهمیه جمعه پور تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۶ از ۳		

شهرداری مرکز، مناطق و سازمان های وابسته باید در ارزیابی کیفی مناقصه گران مربوط به موارد زیر، مقررات این آیین نامه را رعایت کنند:

۱-انواع کارهای پیمانکاری.

۲- تامین کالا.

۳- ارزیابی کیفی مشاوران.

۴- تهیه لیست کوتاه و بلند مناقصه گران.



۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای و مدیران مناطق می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده شهردار می باشد. مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد تهیه کنندگان و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف و اصطلاحات

در این آیین نامه، واژه ها و عبارتهای زیر به جای واژه ها و عبارتهای مشروح مربوط به کار می روند:

۱- قانون: آیین نامه معاملات شهرداری تهران تسری به مراکز استان ها - قانون برگزاری مناقصات

۲- دستگاه مرکزی: شهرداری مرکزی

۳- فراخوان: سندی که به صورت آگهی یا دعوتنامه به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

الف - مناقصه: فرایندی است رقابتی برای تأمین کیفیت مورد نظر (طبق اسناد مناقصه)، که در آن تعهدات موضوع معامله به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می شود.

ب - مناقصه گزار: دستگاه اجرائی شهرداری که مناقصه را برگزار می نماید.

ج- مناقصه گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

د - کمیته فنی بازرگانی: هیأتی است با اعضای خبره فنی و بازرگانی صلاحیتدار به شرح ذیل که از سوی شهردار انتخاب می شود و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادهای و سایر وظایف مقرر در این آیین نامه را

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (کارشناس امور قراردادهای) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمه جمعه پور تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۶ از ۴		

بر عهده می گیرد.

شهردار بعنوان عضو اصلی

عضو فنی کمیته با انتخاب شهردار بعنوان عضو اصلی

معاون حوزه تقاضا کننده مورد معامله و در غیاب ایشان معرفی نماینده وی بعنوان عضو اصلی

رئیس اداره حقوقی و امور قراردادهای و در غیاب ایشان معرفی نماینده وی بعنوان عضو اصلی

مدیر امور مالی و در غیاب ایشان معرفی نماینده وی بعنوان عضو اصلی

رئیس اداره حراست یا معرفی نماینده وی بعنوان عضو ناظر

رئیس اداره بازرسی یا نماینده وی بعنوان عضو ناظر

دبیر کمیته فنی و بازرگانی

تبصره: کمیته با حضور سه عضو اصلی رسمیت دارد و تمام اعضا مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند. فرد مخالف می تواند نظر خود را ضمن امضا اعلام نماید، تصمیمات کمیته با رای اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ه - ارزیابی کیفی مناقصه گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه گران که از سوی مناقصه گزار یا به تشخیص وی توسط کمیته فنی بازرگانی انجام می شود.

و - ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرایندی است که در آن مشخصات، استانداردها، کارایی، دوام و سایر ویژگی های فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه گران بررسی، ارزیابی و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می شوند.

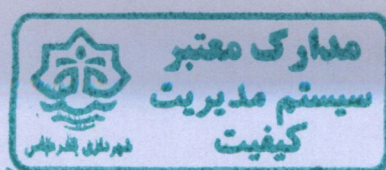
ز - ارزیابی مالی: فرایندی است که در آن مناسب ترین قیمت از بین پیشنهادهایی که از نظر فنی بازرگانی پذیرفته شده اند، برگزیده می شود.

ح - ارزیابی شکلی: عبارت است از بررسی کامل بودن سند و امضای آنها، غیرمشروط و خوانا بودن پیشنهاد قیمت

۴- آگهی ارزیابی: فراخوان برای ارزیابی کیفی مناقصه گران که در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) و روزنامه های کثیرالانتشار منتشر می شود.

۵- برنامه زمانی ارزیابی: برنامه ای که در آن زمان بندی، فعالیتها و مسئولیتهای مربوط به ارزیابی کیفی مناقصه گران تعیین می شود.

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه	شهردار بندرعباس
(کارشناس امور قراردادهای)	(مدیر نوسازی و تحول اداری)	انسانی	
(دبیر کمیسیون معاملات)			
(مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)			
مهندس قهیمی	آزاده رنجبر	محمدرضا کهوری	مهدی نوباتی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی	شعبیه مهمی		
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی			
تاریخ و امضاء:			
فهمیه جمعه پور			
تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی  شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰	
شماره صفحه: ۵ از ۱۶	

۶- استعلام ارزیابی: کاربرگ یا کاربرگهایی که به طور یکسان به منظور ارزیابی کیفی مناقصه گران بین همه متقاضیان توزیع و اطلاعات مورد نیاز از آنها دریافت می شود.

۷- تهیه فهرست کوتاه: فرآیندی که در آن از بین کسانی که اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران را ارسال کرده اند، تعدادی که بر اساس این آیین نامه توان انجام تعهدات موضوع مناقصه را داشته باشند، برای شرکت در مناقصه محدود برگزیده می شوند.

۸- طراحی: خدماتی که به تعیین مشخصات فنی، اجرایی، روش ساخت و تدارک یک طرح یا پروژه منجر می شود.

۹- ساخت: فعالیتهایی که از طریق ساخت کارخانه ای یا اجرای در محل، به تحقق عینی یک طرح یا پروژه منجر شود.

۱۰- بهره برداری: مجموعه فعالیتهایی که به منظور راهبری، تعمیر و نگهداری سامانه ها، ابنیه، تاسیسات، تجهیزات یا خدمات تکمیلی مرتبط انجام می گیرد.

۱۱- کار پیمانکاری: فعالیتهایی برای ساخت تمام یا بخشی از یک طرح یا پروژه که مشتمل بر یک یا چند نوع از خدمات زیر می باشد:

۱-۱۱- ساخت.

۲-۱۱- ساخت و نصب.

۳-۱۱- خدمات طراحی همراه با ساخت.

۴-۱۱- خدمات نگهداری و بهره برداری.

۵-۱۱- مشارکت مالی همراه با ساخت.

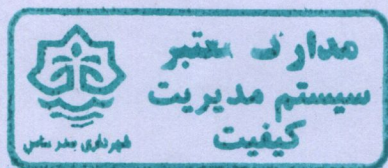
پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی که برای انجام کار پیمانکاری قبول تعهد کند.

۱۲- گروه مشارکت: مناقصه گرانی که در قالب مشارکت مدنی شامل چند شخص حقوقی، متقاضی ارزیابی کیفی شوند.

۱۳- تامین کالا: تامین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط که در قالب قرارداد خرید، مشتمل بر یک یا چند مورد زیر می باشد:

۱-۱۳- تولید یا عرضه.

۲-۱۳- حمل.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (کارشناس امور قراردادها) (مدیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهتوش فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدیني تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۶ از ۱۶		

۱۳-۳- نصب.

۱۳-۴- پشتیبانی.

۱۴- تامین کننده: شخصی حقیقی یا حقوقی که برای تامین کالا قبول تعهد کند.

۱۵- پیمانکاری عمومی: فعالیتهایی مشتمل بر کار پیمانکاری، تامین کالا و تامین تمام یا بخشی از منابع مالی طرح یا پروژه و مدیریت.

۱۶- پیمانکار فرعی: شخص حقیقی یا حقوقی که برای انجام بخشی از موضوع مناقصه با تأیید مناقصه گزار، متعهد به همکاری با مناقصه گر می شود.

۱۷- مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط برای خدمات مهندسی مشاور و مشاوره فنی - بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت یا هر نوع خدمات مشاوره ای و کارشناسی.

۱۸- مدیر طرح: شخص حقوقی که طی حکم یا قرارداد مشخص، وظایف مدیریت بر انجام تعهدات موضوع مناقصه را برعهده می گیرد.

سایر اصطلاحاتی که در این آیین نامه به کار رفته است، به ترتیب بر اساس قانون و آیین نامه ها تعریف و تفسیر می شوند.

۴- مراجع و مبانی قانونی

- قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور

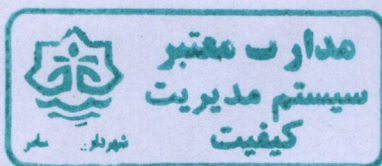
- قانون برگزاری مناقصات دولتی

- آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات

- آیین نامه معاملات شهرداری تهران (تسری به مراکز استان ها)

- آیین نامه مالی موضوع ماده (۱) قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاریها

- سایر قوانین و مقررات و بخشنامه ها و آیین نامه های مصوب



۵- شرح فعالیتهای (روند عملیات)

- فرایند ارزیابی کیفی مناقصه گران

فرایند ارزیابی کیفی مناقصه گران شامل مراحل زیر می باشد:

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (کارشناس امور قراردادهای) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهوش فیهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۷ از ۱۶		

۱- تمهیدات ارزیابی.

۲- انتشار آگهی ارزیابی.

۳- توزیع استعلام ارزیابی و دریافت پاسخ متقاضیان.

۴- ارزیابی و امتیازدهی.

۵- تهیه و اعلام فهرست / لیست کوتاه / لیست بلند.

مسئولیتها در ارزیابی کیفی مناقصه گران

الف- ارزیابی کیفی مناقصه گران در مناقصات دو مرحله ای بر عهده کمیته فنی - بازرگانی و در مناقصات یک مرحله ای از سوی مناقصه گزار و یا به تشخیص وی بر عهده کمیته فنی- بازرگانی می باشد. این وظایف عبارتند از:

۱- بررسی کفایت و تائید گزارش شناخت.

۲- تعیین معیارهای ارزیابی و وزن ها آنها.

۳- تائید مفاد استعلام ارزیابی.

۴- امتیاز دهی به متقاضیان در خصوص هریک از معیارهای ارزیابی

۵- ارزیابی نهایی مناقصه گران جهت بازگشایی پاکات مناقصه

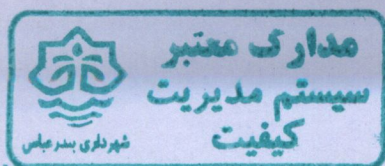
۶- تهیه فهرست کوتاه مناقصه گران صلاحیتدار برای دعوت به مناقصه محدود.

ب- مسئولیت تهیه استعلام ارزیابی کیفی بر عهده واحدی می باشد که به سفارش وی مناقصه برگزار شده است.

تبصره- در صورتی که از خدمات مدیر طرح استفاده شود، می توان به تشخیص بالاترین مقام دستگاه مناقصه گزار، مسئولیتهای موضوع بندهای ((الف)) و ((ب)) این ماده را بر عهده مدیر طرح قرار داد.

پ- در صورت ضرورت، دستگاه مرکزی باید دستورالعملها، استانداردها و راهنمای ارزیابی کیفی مناقصه گران را تهیه، بهنگام و در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) منتشر کند.

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه	شهردار بندرعباس
(کارشناس امور قراردادهای)	(مدیر نوسازی و تحول اداری)	انسانی	
(دبیر کمیسیون معاملات)			
(مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)			
مهنوش فهیمی	آزاده رنجبر	محمدرضا کهوری	مهدی نوباتی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی	شعیب مهیمی		
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی			
تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور			
تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۸ از ۱۶		

- مستند سازی و اطلاع رسانی ارزیابی کیفی

- الف- دستگاه های مناقصه گزار موظفند مراحل ارزیابی کیفی مناقصه گران را مستند سازی کنند.
- ب- دستگاههای مناقصه گزار موظفند مستندهای ارزیابی کیفی مناقصه گران را از طریق سامانه ستاد منتشر کند.
- تمهیدات ارزیابی

الف - قبل از انتشار آگهی ارزیابی، اقدامهای زیر باید انجام شود:

- ۱-تأمین مالی برای انجام تعهدات موضوع مناقصه.
 - ۲- انجام مقدمات لازم برای اجرای تعهدات موضوع مناقصه، مانند تهیه و تصویب مطالعات، نقشه ها ، فهرست مقادیر و نظایر آنها.
 - ۳- تهیه گزارش شناخت
 - ۴- مستند سازی پیش از فراخوان و تهیه صورتجلسه پیش از فراخوان.
 - ۵- تهیه آگهی ارزیابی.
 - ۶- تهیه استعلام ارزیابی.
 - ۷- تشکیل کمیته فنی - بازرگانی یا ابلاغ ارزیابی کیفی به مدیر طرح، حسب مورد.
 - ۸- تهیه برنامه زمانی ارزیابی.
- آگهی ارزیابی

الف- آگهی ارزیابی کیفی مناقصه گران که در صورت لزوم انجام می شود، باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

- ۱- نام و نشانی دستگاه مناقصه گزار.
- ۲- موضوع مناقصه.
- ۳- تاریخ، مهلت و نشانی دریافت و تحویل استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران.
- ۴- نام و نشانی مدیر طرح یا مشاور حسب مورد.

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (کارشناس امور قراردادهای) (معاون کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	(مستول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فیهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهریزی تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۹ از ۱۶		

۵- نحوه دریافت اسناد استعلام و هزینه آن در صورت لزوم.

- استعلام ارزیابی

الف- استعلام ارزیابی باید حداقل حاوی اطلاعات زیر باشد:

۱- نام و نشانی مناقصه گزار.

۲- موضوع مناقصه.

۳- مدارک صلاحیت و گواهینامه لازم، حسب مورد.

۴- مقدار یا برآورد اولیه موضوع مناقصه، حسب مورد.

۵- معیارهای ارزیابی.

۶- اهمیت وزنی معیارهای ارزیابی، در صورتی که ارزیابی به روش وزنی انجام شود.

۷- مدارک و مستندهای لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها، حسب مورد.

۸- روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها.

۹- حداقل امتیاز قابل قبول برای دعوت به مناقصه.

۱۰- محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلامها.

۱۱- نام و نشانی مدیر طرح یا مشاور، حسب مورد.

۱۲- برنامه زمانی ارزیابی.

ب- استعلامهای ارزیابی باید توسط مناقصه گران تکمیل و در موعد مقرر به مناقصه گزار تحویل

شوند. رعایت مقررات زیر در تکمیل استعلامها ضروری است:

۱- استعلامها باید توسط اشخاص مجاز امضاء و مهر شوند.

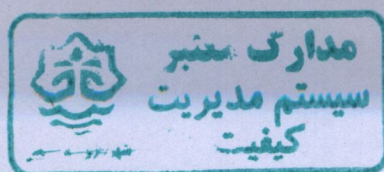
۲- حسب مورد، اطلاعات مربوط به گواهینامه های صلاحیت و رتبه بندی ارائه شود.

۳- اسناد و مدارک درخواست شده پیوست شود.

۴- اطلاعات صحیح و کامل باشد.

پ - در ارزیابی کیفی مناقصه گران، مفاد و نحوه توزیع استعلام ارزیابی باید برای همه متقاضیان

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (کارشناس امور قراردادهای) (رئیس کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعبیه فهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمه جمعه پور تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	 شهرداری بندرعباس	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۰ از ۱۶		

یکسان باشد و هرگونه تبعیض ممنوع است.

ت- حداقل زمان لازم برای تکمیل استعلام ارزیابی از آخرین روز توزیع استعلامها ، مطابق شرایط فراخوان می باشد.

ث- در تقاضای مناقصه گران برای دریافت استعلام ارزیابی ، باید به طور صریح، موضوع ارزیابی یا مناقصه قید شود و در مواردی که ارزیابی چند طرح یا پروژه با هم انجام می شود، متقاضیان باید قید کنند که برای کدام کار یا کدام کارها ، اعلام آمادگی نموده اند.

- ارزیابی و امتیازدهی

الف- ارزیابی و امتیازدهی به استعلامهای تحویل شده، باید در موعد مقرر در برنامه زمانی ارزیابی و پس از پایان مهلت تحویل استعلامها انجام شود.

ب- روش ترجیحی در ارزیابی کیفی مناقصه گران، روش وزنی می باشد. در این روش، مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد در صد می باشد و هر مناقصه گر در ازای هر معیار ، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مناقصه گر، معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد. حداقل امتیاز قابل قبول (برای امتیاز کل یا برای هر معیار) و نحوه تعیین امتیاز ، باید در استعلام ارزیابی ذکر شود.

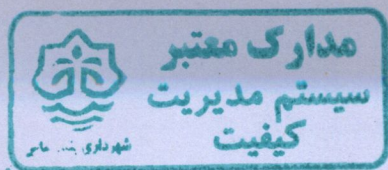
پ- نتایج ارزیابی کیفی، باید با تنظیم صورتجلسه ای طبق مقررات با امضای اعضای منتخب رئیس دستگاه مناقصه گزار یا کمیته فنی- بازرگانی به رئیس دستگاه مناقصه گزار گزارش شود.

ت- اگر اثبات شود که مناقصه گران در فرایند ارزیابی کیفی مناقصه گران از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهاد های خود استفاده کرده اند، به تشخیص حوزه حراست و بازرسی به مدت حداقل دو سال از ارجاع کارهای موضوع این آیین نامه محروم می شوند.

- گزارش شناخت

الف- با تشخیص دستگاه مرکزی در ارزیابی کارهای پیمانکاری یا تامین کالا تهیه گزارش

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (کارشناس امور قراردادها) (مدير کمیسیون معاملات) (مدیر اکاوی حقوقی و امور قراردادها)	(مستول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهنوش فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۱ از ۱۶		

شناخت پروژه ضروری است. این گزارش باید به همراه استعلام به متقاضیان ارائه شود.

ب- گزارش شناخت پروژه شامل موارد زیر خواهد بود:

۱- عنوان، مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی پروژه.

۲- سازمان کارفرمایی.

۳- برنامه زمانی کلی اولیه (متناسب با تعهدات موضوع مناقصه).

۴- اطلاعات تامین مالی پروژه.

۵- اسناد فنی و نقشه ها و اطلاعاتی که وضعیت پروژه را برای مناقصه گر از نظر شرایط کار

تبیین کند.

۶- برنامه تدارکاتی پروژه (تدارکات داخلی و خارجی)، حسب مورد.

۷- قوانین خاص و مقررات اختصاصی پروژه (نظیر بیمه یا الزامات ایمنی و زیست محیطی

خاص)، حسب مورد.

ارزیابی کیفی پیمانکاران

- معیارهای ارزیابی پیمانکاران

الف- معیارهای عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران در کارهای پیمانکاری حداقل به شرح زیر

است:

۱- تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه های مورد نظر.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی.

۳- توان مالی.

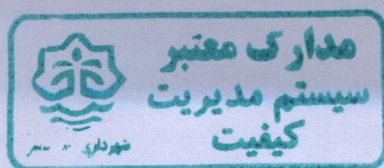
ب- با تشخیص دستگاه مرکزی در کارهای پیمانکاری علاوه بر معیارهای مذکور در بند ((الف))

باید حداقل معیارهای زیر نیز لحاظ شود:

۱- توان تجهیزاتی.

۲- توان فنی و برنامه ریزی.

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (کارشناس امور قراردادها) (مدیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فیهمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهنوی تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۶ از ۱۲		

پ- در کارهای پیمانکاری ((طرح و ساخت)) و پیمانکاری ((بهره برداری)) علاوه بر معیارهای بندهای ((الف)) و ((ب)) برای ارزیابی کیفی مناقصه گران، باید حداقل معیارهای زیر لحاظ شود:

۱- دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی.

۲- تجربه در زمینه تامین کالا.

۳- توان مدیریتی.

تبصره ۱- ارزیابی دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی طبق معیارهای ارزیابی کیفی مشاوران تعیین می شود.

تبصره ۲- ارزیابی تجربه پیمانکار یا پیمانکاران فرعی وی در زمینه تامین کالا بر اساس معیارها و ضوابط مذکور در این آیین نامه تعیین می شود.

ت- در پیمانکاری عمومی، علاوه بر معیارهای مذکور در بندهای ((الف)) تا ((پ)) این ماده، مبلغ یا درصد مشارکت مالی نیز می تواند مد نظر قرار بگیرد.

ث- گروههای مشارکت پیمانکاری در تمام مناقصات با هر مبلغ، باید کارکنان کلیدی و سازمان اجرایی خود را معرفی کنند و چنانچه سازمان اجرایی پیمانکار کامل نباشد یا تعهدات طرفهای مشارکت با شرایط اجرای کار سازگار نباشد، پیمانکار یاد شده از فهرست کوتاه حذف می شود.

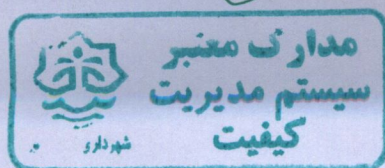
ج- امتیازات پیمانکاران فرعی در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.

- ارزیابی تجربه پیمانکاران

الف- ارزیابی تجربه پیمانکار (سابقه اجرایی) بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تبصره - اگر متقاضیان ارزیابی دارای تجربه قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی باشند، با تشخیص دستگاه مرکزی می توان تجربه اجرایی را مورد ارزیابی قرار گیرد.

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
(کارشناس امور قراردادهای)	(مدیر نوسازی و تحول اداری)		
(مهر کمیسیون معاملات)			
(مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)			
مهندس فیضی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	 آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰
شماره صفحه: ۱۶ از ۱۳		

- ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

الف- برای تعیین امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی، اخذ اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته شامل نشانی و مقام مطلع در دستگاه های کارفرمایی، موضوع و مبلغ قراردادها و نام و نشانی دستگاه نظارت در آن قراردادها از طریق اسناد ابرازی یا استعلام است.

ب- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمان بندی پروژه تعیین می شود.

پ- میانگین امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در پنج سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

ت- امتیازهای مربوط به ارزشیابی دوره ای مراجع معتبر، درباره عملکرد پیمانکار می تواند جایگزین کسب اطلاعات موضوع بند ((ب)) این ماده شود.

- ارزیابی توان مالی پیمانکاران

الف- ارزیابی توان مالی پیمانکاران بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.

ب- حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

۱- پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده.

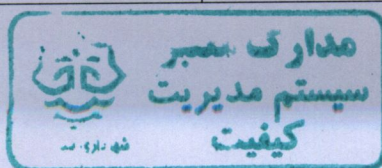
۲- سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیتهای قطعی یا موقت.

۳- پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی.

۴- تائید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه.

تبصره ۱- بالاترین عدد کسب شده از جزء های (۱) تا (۳) بند ((ب)) این ماده، مبنای محاسبات می باشد و در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می یابد.

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (کارشناس امور قراردادها) (مدير كميسيون معاملات) (مدير اداره حقوقی و امور قراردادها)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فیهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعیب فیهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	 شهرداری بندرعباس	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۴ از ۱۶		

تبصره ۲- در صورت ضرورت، نسبتهای فوق با توجه به شرایط اقتصادی و اجرایی با پیشنهاد دستگاه اجرایی بهنگام می شود.

ارزیابی توان تجهیزاتی

الف- نحوه تعیین امتیاز توان تجهیزاتی پیمانکاران با توجه به ماهیت کار و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز در استعلام ارزیابی تعیین می شود. در صورتی که امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود، حداکثر امتیاز توان تجهیزاتی به پیمانکار تعلق می گیرد.

ب- در صورت نیاز پروژه به ماشین آلات خاص، پیمانکار می تواند به جای اسناد مالکیت، موافقتنامه اجاره ماشین آلات را همراه با اسناد معتبر برای کارفرما ارائه کند.

ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی

الف- ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاران بر اساس حداقل معیارهای زیر انجام می شود:

۱- کفایت کارکنان کلیدی.

۲- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه.

ب- اگر در گزارش شناخت سازمان خاصی برای اجرای پروژه پیشنهاد شده باشد، در صورت معرفی کارکنان کلیدی صلاحیتدار، امتیاز جزء (۱) بند ((الف)) این ماده به متقاضی مربوط تعلق می گیرد. این امتیاز بر اساس نسبت تکمیل سازمان کارکنان کلیدی محاسبه می شود.

پ- حداکثر امتیاز مربوط به برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز می شود که در سوابق پنج ساله گذشته پیمانکار، حداقل دو پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

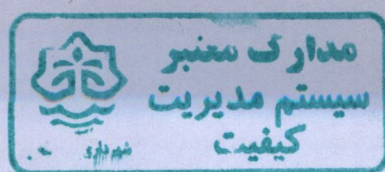
الف- در مناقصات پیمانکاری داخلی، مناقصه گران باید گواهینامه صلاحیت معتبر داشته باشند.

ظرفیت کاری پیمانکاران

الف- مناقصه گزار موظف است ظرفیت کاری پیمانکاران را طبق استعلام ارزیابی با استفاده از

گزارشهای خود اظهاری و اطلاعات منتشر شده در سامانه اطلاعات عوامل نظام فنی و اجرایی کشور

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (کارشناس امور قراردادها) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فیهی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعة یور تاریخ و امضاء:			



PM407	کد مدرک:	 آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی شهرداری بندرعباس
۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:	
۱۵ از ۱۶	شماره صفحه:	

بر اساس معیارهای زیر ارزیابی کند:

- ۱- پایه و رشته پیمانکاری.
 - ۲- توان مالی، تجهیزاتی و تدارکاتی.
 - ۳- تعداد کارهای در دست اقدام.
- ب- ارجاع کارهای بیشتر از ظرفیت کاری پیمانکاران با شرایط زیر مجاز است:
- ۱- ارجاع کار تا بیست و پنج درصد بالاتر از ظرفیت کاری پیمانکار، منوط به تائید کمیته فنی-بازرگانی است.

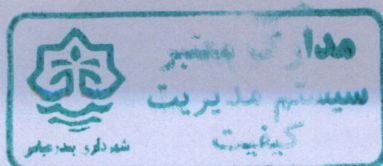
-ارزیابی پیمانکاران قبلی

- الف- ارزیابی پیمانکاران قبلی از طریق خود اظهاری و ارائه مدارک لازم و با تشخیص و مسئولیت مناقصه گزار قابل پذیرش می باشد.
- ب- امتیاز ارزیابی پیمانکاران قبلی با توجه به مواردی نظیر کیفیت کالا، عملکرد در دوره بهره برداری، کیفیت خدمات پشتیبانی و انجام بموقع تعهدات تعیین می شود.
- پ- میانگین امتیاز ارزیابی پیمانکاران قبلی در حداکثر پنج سال گذشته، ملاک تعیین امتیاز یاد شده خواهد بود.

-ارزیابی استانداردها

- الف- اگر حداقل استانداردهای الزامی در استعلام ارزیابی قید شده باشد، متقاضیان باید حصول استانداردهای یاد شده را اثبات کنند. این استانداردها می تواند شامل استانداردهای کیفیت، استانداردهای تولید، نصب یا بهره برداری باشد. چنانچه استانداردهای لازم تامین نشود، می توان مناقصه گران فاقد شرایط را بدون در نظر گرفتن سایر معیارها رد کرد. ارائه اسناد و گواهینامه های معتبر یا بازدید کارشناسی می تواند ملاک عمل قرار گیرد. حتی المقدور در صورت وجود استفاده از استانداردهای بومی و ایرانی اولویت دارد.
- ب- اگر استانداردهای ترجیحی که کارایی، دوام و سایر ویژگیهای فنی کالا را بیش از حداقل مورد

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (کارشناس امور قراردادهای) (مدیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهنوش فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهمیه جمعه پور تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM407	آیین نامه اجرایی کمیته فنی و بازرگانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۷/۱۷-۰۰		
شماره صفحه: ۱۶ از ۱۶		

نیاز تامین می کنند، در استعلام ارزیابی تعیین شده باشند، برای امتیاز دهی استانداردها می توان به روش متعارف (مذکور در بند ((ب)) ماده (ارزیابی و امتیازدهی) این آیین نامه) عمل کرد و در این صورت، روش امتیاز دهی باید در استعلام ارزیابی تشریح شود.

- نظام تضمین کیفیت

الف- نظام تضمین کیفیت بر اساس گواهینامه تضمین کیفیت یا سایر گواهینامه های معتبر کیفیت تعیین می شود. در موارد خاصی که گواهینامه های تضمین کیفیت موجود نباشد، باید با توافق کارفرما و مناقصه گر روشهایی نظیر بیمه نامه یا بازرسی فنی حین ساخت پیش بینی شود.

ب- موارد زیر باید بر اساس خود اظهاری مناقصه گران تعیین شود. حداقل های مربوط به هر مورد نیز باید حسب مورد در اسناد استعلام قید شود:

۱- نحوه تضمین محصولات و گارانتی.

۲- نحوه تامین خدمات پس از فروش (وارانتی) در محل استفاده.

۳- چگونگی بسته بندی و حمل و نقل.

۴- چگونگی نصب.

۵- آموزش کاربرد و نگهداری و تعمیرات.

- ظرفیت تولید و بهره برداری

ظرفیت تولید بر اساس بازدید، ارائه پروانه ها یا مجوزهای تولید تعیین می شود.

۶- پیوست

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (کارشناس امور قراردادها) (مدیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مهندس فهیمی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:			
فهیمه جمعه پور تاریخ و امضاء:			

